



Vacature accountmanager VoorleesExpress- 24 uur per week

De VoorleesExpress

De VoorleesExpress bereikt jaarlijks meer dan 5000 gezinnen die een half jaar lang wekelijks thuis bezocht worden door een vrijwilliger. De vrijwilligers gaat samen met ouders en kind(eren) aan de slag met taal. Met als doel: veel taalplezier en ouders handvatten geven om zelf een stimulerende taalomgeving aan te kunnen bieden.

Organisatie

Stichting VoorleesExpress is een kleine stichting (1,8 fte) met een groot bereik en een ambitieuze doelstelling. Onze missie: ieder kind dat opgroeit wordt thuis gestimuleerd in de taalontwikkeling, zodat het zijn of haar talent optimaal kan ontplooiën. De organisatie is verantwoordelijk voor de ondersteuning van lokale samenwerkingspartners die de VoorleesExpress uitvoeren en het landelijk positioneren van de VoorleesExpress. Daarnaast initieert de stichting nieuwe projecten. Naar aanleiding van signalen uit de praktijk wordt de methodiek doorontwikkeld en nieuwe werkwijzen in de praktijk uitgetest in pilots. De stichting werkt dan samen met partners uit het werkveld op projectbasis. Opdrachtgevers hierbij zijn met name fondsen en de Rijksoverheid.

Het team

Als teamlid van stichting VoorleesExpress ben je een belangrijke schakel in een klein team van in totaal vier medewerkers. Je werkt nauw samen met de directeur, projectmanager en officemanager, die ook parttime werken. Samen zijn we ervoor verantwoordelijk dat de organisaties die de VoorleesExpress uitvoeren tevreden zijn, dat de VoorleesExpress landelijk goed zichtbaar is en dat de organisatie snel in kan spelen op nieuwe ontwikkelingen. Met de beperkte middelen en uren die er zijn, betekent dit dat we als team nauw samenwerken en we makkelijk met elkaar moeten kunnen schakelen. In grote lijnen maken we afspraken en zetten we kaders uit. Ieder draagt zelf zorg voor het plannen, organiseren en realiseren van taken en doelstellingen en het overdragen van kennis. We zijn gewend kritisch te kijken naar ons eigen functioneren, open te communiceren en snel te schakelen als we dat nodig vinden. Binnen ons team staat centraal dat we goed luisteren naar onze belanghebbenden en doelgroepen en steeds weer blijven inspelen op dat wat we signaleren.

Samen zoveel mogelijk gezinnen bereiken

Stichting VoorleesExpress heeft als missie om ervoor te zorgen dat ieder kind dat opgroeit thuis wordt gestimuleerd in de taalontwikkeling, zodat het zijn of haar talent optimaal kan ontplooiën. Wij willen er alles aan doen om zoveel mogelijk gezinnen te bereiken. Zeker in deze tijd dat veel kinderen taalachterstanden hebben opgelopen, er steeds meer jongeren zijn die moeite hebben met lezen en schrijven en er een groeiend leraren tekort is. Hiervoor werken we nauw samen met meer dan honderd lokale bibliotheken en welzijnsorganisaties.

In het bereiken van die ambitie zijn we heel pragmatisch. We blijven onze aanpak steeds kritisch bevragen, en houden het einddoel voor ogen. We zijn idealistisch, maar tegelijkertijd ook zakelijk. We laten schaalbaarheid, en haalbaarheid voor de lange termijn, soms zwaarder wegen dan inhoudelijke kwaliteit. We hebben wel een duidelijke ondergrens waaraan de uitvoering van de VoorleesExpress minimaal moet voldoen. We vragen van jou dat jij ook met een open vizier kijkt naar de VoorleesExpress, creatief bent en durft los te laten waar dat nodig is.

Stichting VoorleesExpress zoekt een accountmanager

Als accountmanager wordt jij ervoor verantwoordelijk dat locaties op de hoogte zijn van landelijke ontwikkelingen en hun kennis kunnen delen. Daarnaast zorg je ervoor dat lokale uitvoerders goed geadviseerd worden over het lokaal borgen en positioneren van de VoorleesExpress en het lokaal inzetten van VoorleesExpress materialen en het online systeem MijnVoorleesExpress. Hierbij wordt je ondersteund door je collega's. Je krijgt veel vrijheid om je tijd zelf in te delen, er is veel ruimte voor eigen inbreng en je kunt met jouw werk echt een verschil maken voor duizenden vrijwilligers en gezinnen.



Vacature accountmanager VoorleesExpress- 24 uur per week

Taken en verantwoordelijkheden

- Inplannen en voeren van accountgesprekken met VoorleesExpress uitvoerders (waarin we evalueren en ook strategisch naar de toekomst kijken)
- Afstemmen met de Provinciale Ondersteunings Instellingen voor bibliotheken (die in veel provincies zelf verantwoordelijk zijn voor het contact met de locaties die in hun werkgebied liggen)
- Nieuwe locaties begeleiden bij de opstart
- Signaleren welke behoefte en knelpunten er zijn op lokaal niveau en dit vertalen naar voorstellen voor het verbeteren van de dienstverlening
- Meewerken aan het verbeteren van de dienstverlening van de VoorleesExpress
- Uitvoerende organisaties op de hoogte brengen van landelijke ontwikkelingen middels een maandelijkse nieuwsbrief
- Momenten organiseren waarop projectleiders en vrijwilligers kennis kunnen opdoen en delen.
- Monitoren van de kwaliteit van de uitvoer van de verschillende locaties ten opzichte van het landelijke gemiddelde en hierover in gesprek gaan met locaties
- Ondersteunen bij het bijhouden van een overzichtelijke administratie en relatiebeheer
- Signaleren van groeikansen voor de VoorleesExpress en hierover in gesprek gaan met partners (nieuwe locaties én uitbreiding aantal gezinnen)
- De VoorleesExpress vertegenwoordigen
- Support leveren aan lokale uitvoerders die gebruik maken van de VoorleesExpress dienstverlening
- Adviseren over het gebruik en inzet van VoorleesExpress dienstverlening

Benodigde kennis en ervaring

De accountmanager is bij voorkeur al:

- Ervaren met het lokaal positioneren van de VoorleesExpress en het coördineren van de VoorleesExpress of soortgelijke projecten.
- Bekend met de VoorleesExpress methodiek.
- In staat om zich goed te verhouden tot lokale projectleiders, maar kan ook op strategisch niveau schakelen met leidinggevenden en bestuurders.
- Bekend met de manier waarop fondsen en gemeenten zijn georganiseerd en tot hun besluiten komen (wat betreft onderwijsachterstanden, leesbevordering, laaggeletterdheid) en welke landelijke regelingen hierop van invloed kunnen zijn.
- Bekend met onze doelgroep: laagtaalvaardige en anderstalige gezinnen
- Op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijs, kinderopvang, leesbevordering en vrijwilligersmanagement.

Of je bent door jouw ervaring en achtergrond in staat om je deze kennis snel eigen te maken.

Profiel

- Je bent gemotiveerd en ambitieus;
- Je bent zelfstandig;
- Je bent goed in het onderhouden van contacten en houdt van netwerken;
- Je kunt helder mondeling en schriftelijk communiceren;
- Je kunt goed luisteren;
- Je kunt goed schakelen tussen verschillende taken;
- Je kunt goed meebewegen in een veranderend werkveld;
- Je hebt affiniteit met de inzet van digitale middelen (zoals online tools en apps)
- Je bent pragmatisch.



Vacature accountmanager VoorleesExpress- 24 uur per week

Functie

Je start 1 maart 2022. (Eerder kan eventueel ook) Je krijgt veel vrijheid om je functie naar eigen inzicht in te vullen en je eigen tijd te verdelen. Wel verwachten we dat je minimaal een dagdeel fysiek beschikbaar bent voor een moment dat we als team samenkomen en kunnen uitwisselen.

Contract

We geven de voorkeur aan een tijdelijk dienstverband van maximaal 0,6 fte (40-urige werkweek), maar eventueel kunnen we ook een samenwerking aangaan op freelance basis. We willen in eerste instantie een samenwerking voor een jaar aangaan, maar hebben de intentie om deze te verlengen. De stichting is niet aangesloten bij een CAO en heeft zelf arbeidsvoorwaarden opgesteld. Hierin is onder andere een pensioenregeling opgenomen en vijf weken per jaar vakantie. Salarissen worden vastgesteld op basis van ervaring en verantwoordelijkheid.

Interesse? Vragen?

Neem contact op met Anne Heinsbroek (directeur) via info@voorleesexpress.nl. Reacties zijn welkom tot 1 februari 2022.

Meer weten over de VoorleesExpress en waar we op dit moment mee bezig zijn? Kijk op www.voorleesexpress.nl of onze social media ([LinkedIn](#) of [Instagram](#))